

ООО «НеваКод»



Инструкция по работе в программе AlcoFRAP

05.03.2023

2023 г.

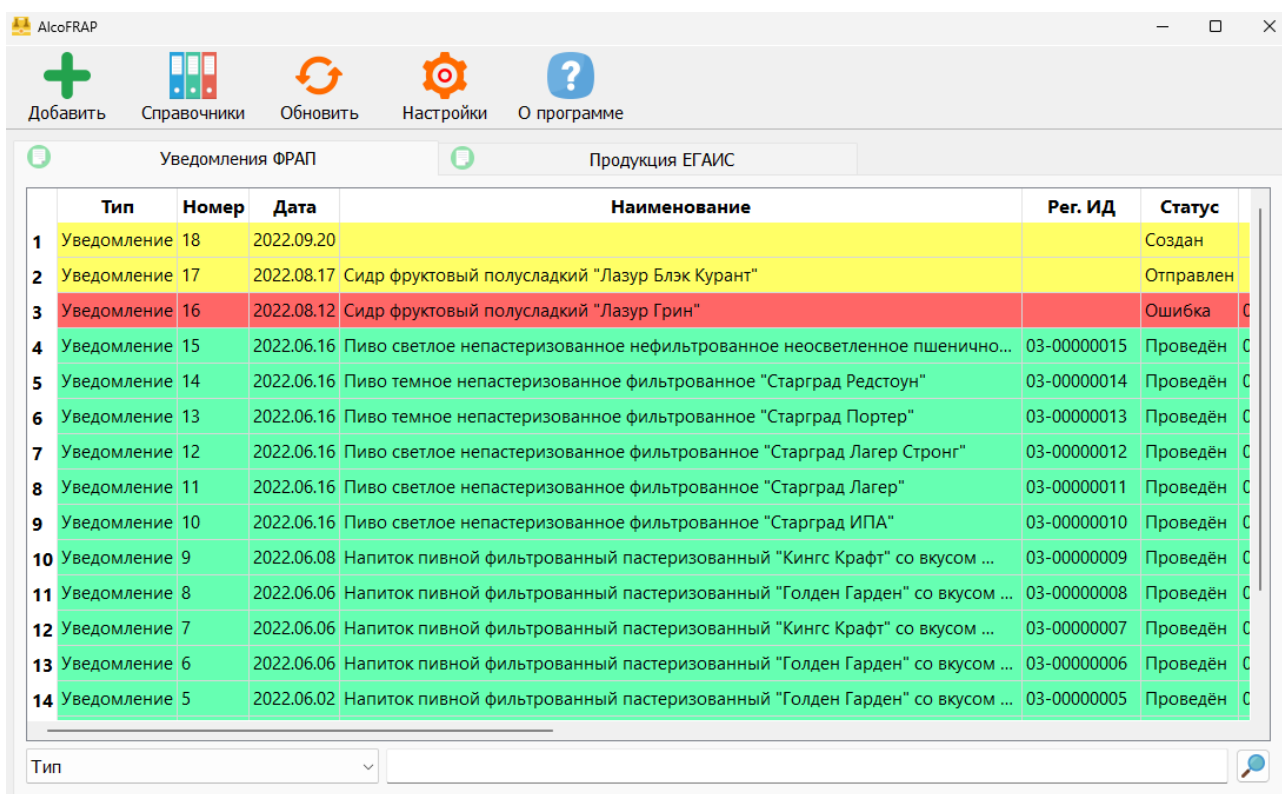
Содержание

1. Введение.....	3
2. Установка и запуск программы.....	3
3. Настройка программы.....	4
4. Запрос справочников контрагентов.....	5
5. Формирование уведомления о начале оборота алкогольной продукции.....	6
5.1. Формирование уточнения (корректировки) по уведомлению.....	14
5.2. Создание копий и импорт уведомлений.....	16
6. Запросы на добавление продукции.....	16
6.1. Создание копий.....	18

1. Введение

Программа **AlcoFRAP** предназначена для формирования уведомлений о начале оборота алкогольной продукции, а также для добавления непивцевой, лекарственной, фармацевтической и других видов продукции в справочник ЕГАИС.

Программа обладает простым, минималистичным интерфейсом и позволяет быстро формировать документы и отправлять их в ЕГАИС, создавать копии документов, экспортировать уведомления в форматах PDF и XML, либо импортировать их из других программ в формате XML.



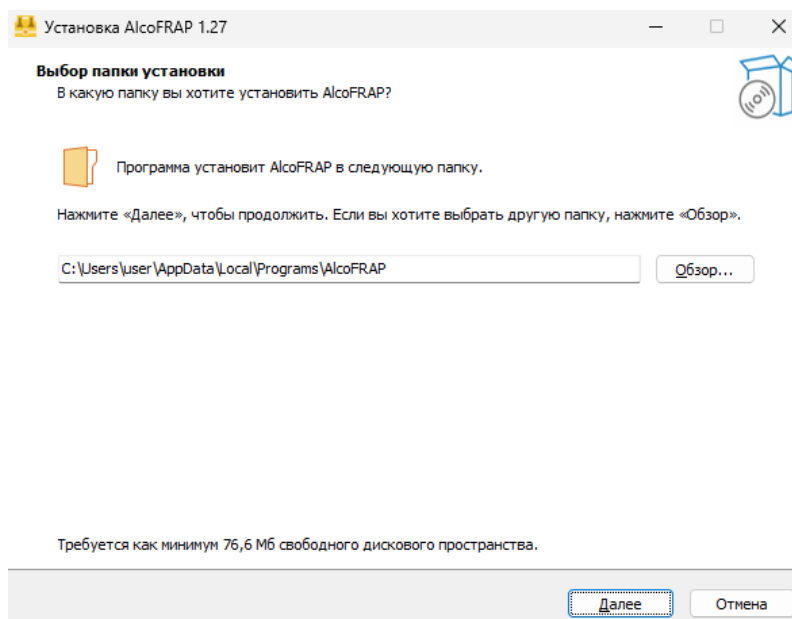
The screenshot shows the main window of the AlcoFRAP application. At the top, there is a menu bar with icons for 'Добавить' (Add), 'Справочники' (Reference), 'Обновить' (Refresh), 'Настройки' (Settings), and 'О программе' (About). Below the menu bar, there are two tabs: 'Уведомления ФРАП' (FRAP Notifications) and 'Продукция ЕГАИС' (EGAIS Products). The 'Уведомления ФРАП' tab is active, displaying a table with the following columns: 'Тип' (Type), 'Номер' (Number), 'Дата' (Date), 'Наименование' (Name), 'Рег. ИД' (Reg. ID), and 'Статус' (Status). The table contains 14 rows of data, with the first row highlighted in yellow and the second row in red.

	Тип	Номер	Дата	Наименование	Рег. ИД	Статус
1	Уведомление	18	2022.09.20			Создан
2	Уведомление	17	2022.08.17	Сидр фруктовый полусладкий "Лазур Блэк Курант"		Отправлен
3	Уведомление	16	2022.08.12	Сидр фруктовый полусладкий "Лазур Грин"		Ошибка
4	Уведомление	15	2022.06.16	Пиво светлое непастеризованное нефilterованное неосветленное пшенично...	03-00000015	Проведён
5	Уведомление	14	2022.06.16	Пиво темное непастеризованное filterованное "Старград Редстоун"	03-00000014	Проведён
6	Уведомление	13	2022.06.16	Пиво темное непастеризованное filterованное "Старград Портер"	03-00000013	Проведён
7	Уведомление	12	2022.06.16	Пиво светлое непастеризованное filterованное "Старград Лагер Стронг"	03-00000012	Проведён
8	Уведомление	11	2022.06.16	Пиво светлое непастеризованное filterованное "Старград Лагер"	03-00000011	Проведён
9	Уведомление	10	2022.06.16	Пиво светлое непастеризованное filterованное "Старград ИПА"	03-00000010	Проведён
10	Уведомление	9	2022.06.08	Напиток пивной filterованный пастеризованный "Кингс Крафт" со вкусом ...	03-00000009	Проведён
11	Уведомление	8	2022.06.06	Напиток пивной filterованный пастеризованный "Голден Гарден" со вкусом ...	03-00000008	Проведён
12	Уведомление	7	2022.06.06	Напиток пивной filterованный пастеризованный "Кингс Крафт" со вкусом ...	03-00000007	Проведён
13	Уведомление	6	2022.06.06	Напиток пивной filterованный пастеризованный "Голден Гарден" со вкусом ...	03-00000006	Проведён
14	Уведомление	5	2022.06.02	Напиток пивной filterованный пастеризованный "Голден Гарден" со вкусом ...	03-00000005	Проведён

Главное окно программы AlcoFRAP.

2. Установка и запуск программы

Для установки программы необходимо с сайта egais-help.ru скачать и запустить инсталлятор **AlcoFRAP N.NN Setup.exe**, где N – номер версии. Следуя подсказкам мастера установки можно выбрать папку, куда будет установлена программа, либо оставить путь по умолчанию.

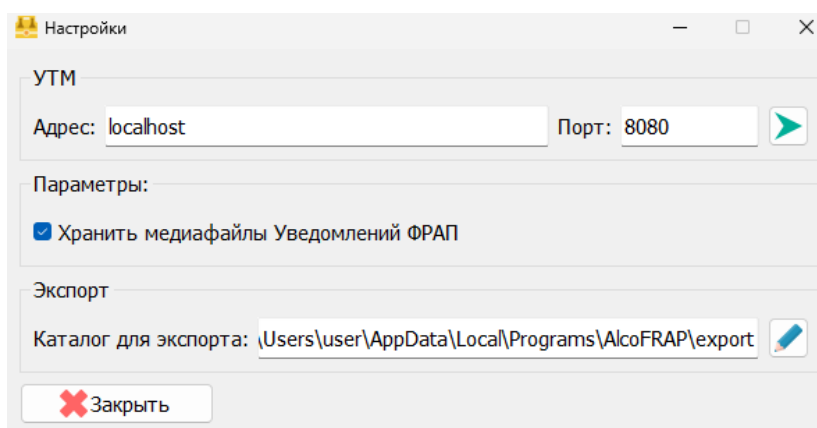


Установка программы AlcoFRAP.

Для запуска программы нужно кликнуть по значку **AlcoFRAP** на рабочем столе (в случае если при установке была выбрана соответствующая задача), либо кликнуть по файлу **AlcoFRAP.exe** в папке с установленной программой.

3. Настройка программы

Для открытия окна настроек нужно на главном экране программы нажать кнопку **Настройки**.



Настройки программы AlcoFRAP.

В появившемся окне в разделе **УТМ** можно указать адрес подключения к УТМ, а также проверить соединение с ним, нажав на кнопку **Подключиться** .

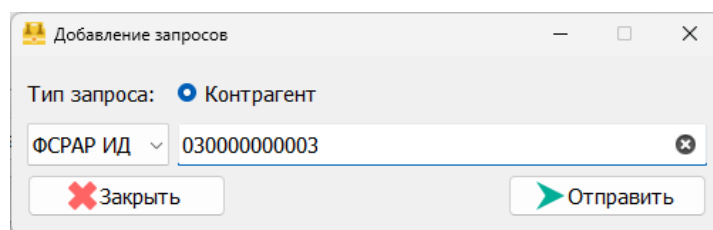
В разделе **Параметры** можно отключить или включить параметр **Хранить медиафайлы Уведомлений ФРАП**. Все файлы уведомлений хранятся в папке **media/docs** в корне программы **AlcoFRAP**.

В разделе **Экспорт** можно указать путь к папке, в которой будут храниться все экспортированные уведомления в формате XML. По умолчанию это папка **export** в корне программы **AlcoFRAP**.

4. Запрос справочников контрагентов

Перед тем как приступить к формированию документов, необходимо запросить справочник из ЕГАИС по своей собственной организации / ИП и, при необходимости, справочник производителя продукции. Для этого нужно на главном экране программы нажать кнопку **Справочники**, в появившемся окне кликнуть правой кнопкой мыши и в меню выбрать пункт **Добавить**.

Справочник контрагента можно запросить по ФСРАР ИД или по ИНН. После отправки запроса ответ будет автоматически загружен программой.




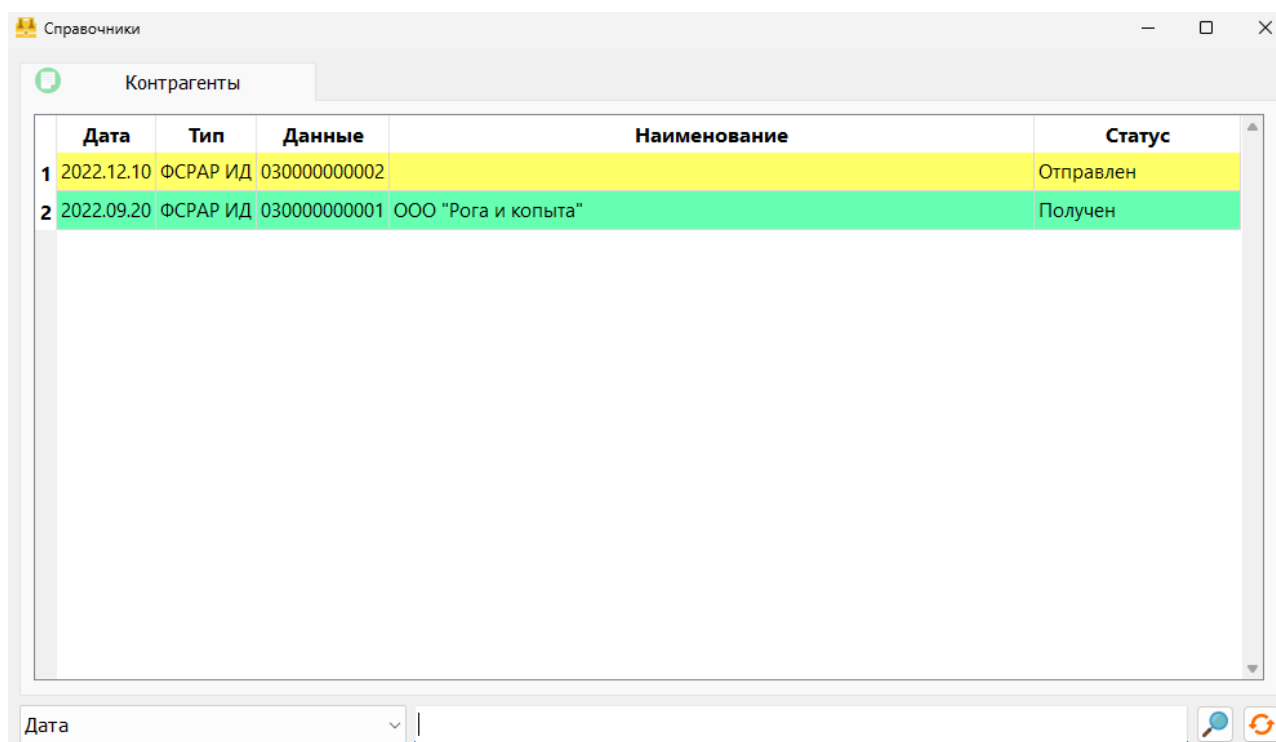
Добавление запросов

Тип запроса: Контрагент

ФСРАР ИД: 030000000003

Запрос справочника контрагента.

При получении справочника статус запроса изменится на **Получен**. Для обновления статуса можно нажать кнопку **Обновить**  окне **Справочники**.



Справочники

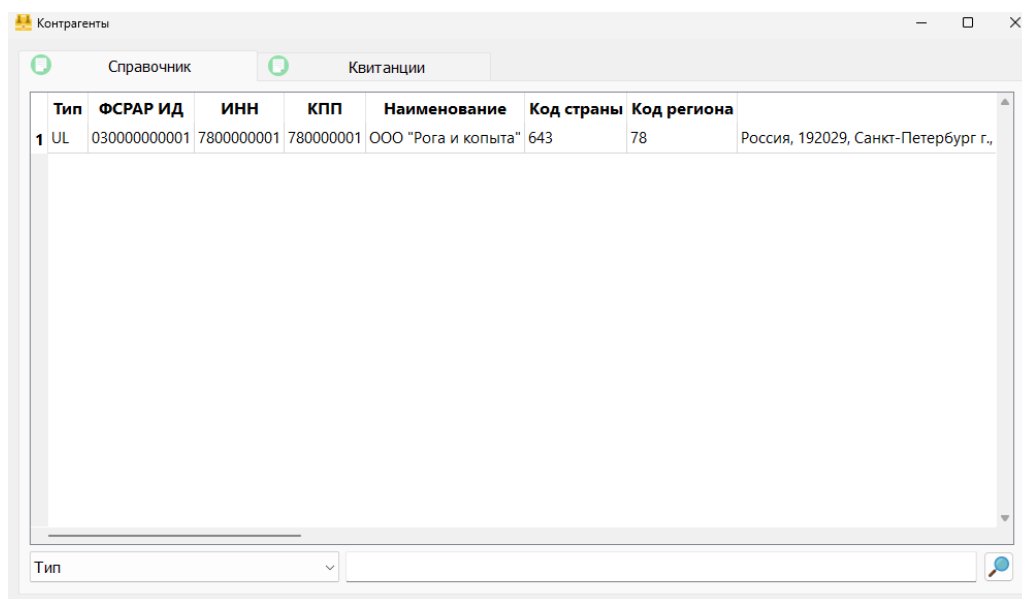
Контрагенты

	Дата	Тип	Данные	Наименование	Статус
1	2022.12.10	ФСРАР ИД	0300000000002		Отправлен
2	2022.09.20	ФСРАР ИД	0300000000001	ООО "Рога и копыта"	Получен

Дата: |

Окно со справочниками.

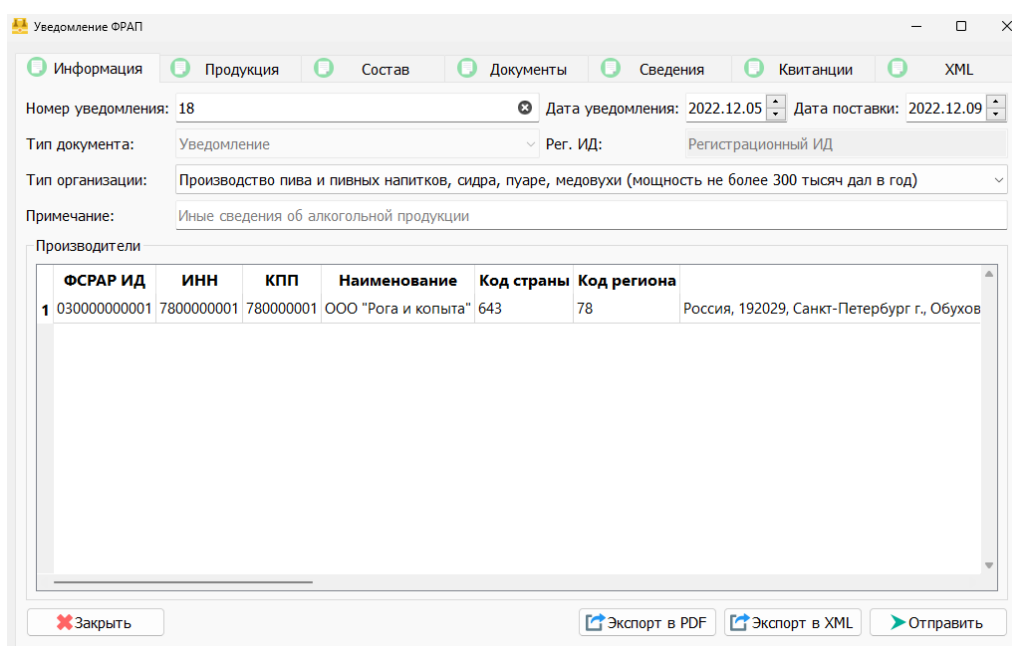
Чтобы просмотреть содержимое справочника, нужно выполнить двойной клик по нему. Если в ответ на запрос справочника будет получена ошибка, то информацию о ней можно посмотреть на вкладке **Квитанции**.



Просмотр справочника.

5. Формирование уведомления о начале оборота алкогольной продукции

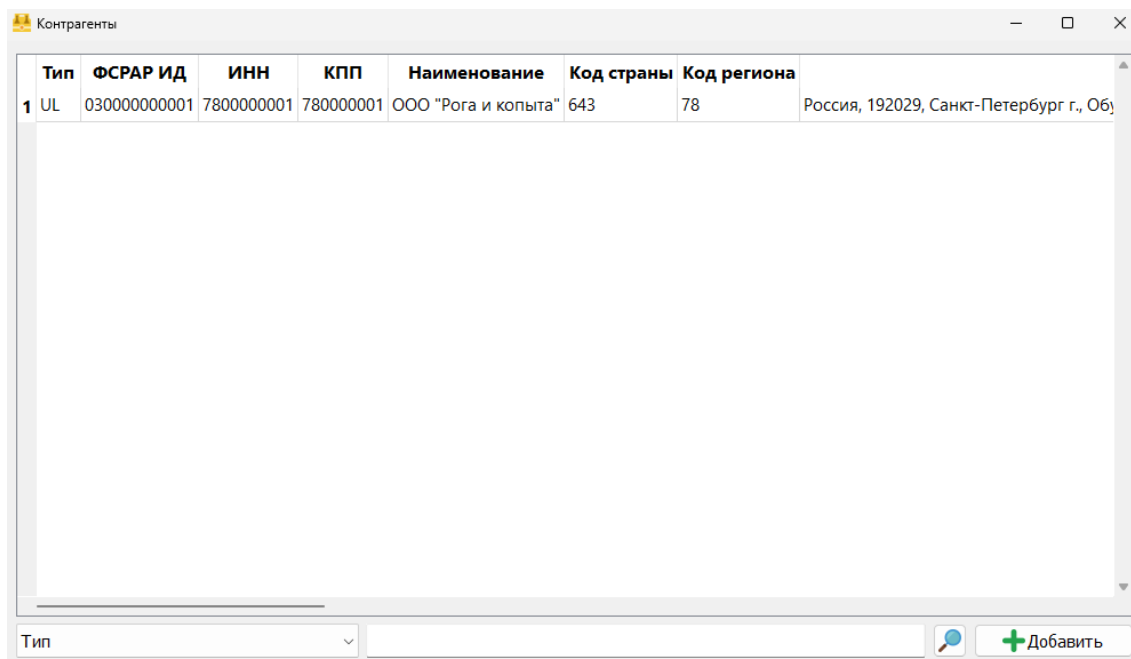
Для создания уведомления нужно на главном экране программы нажать кнопку **Добавить**. В списке отобразится новый документ со статусом **Создан**. Чтобы открыть уведомление нужно выполнить двойной клик по нему.



Уведомление ФРАП.

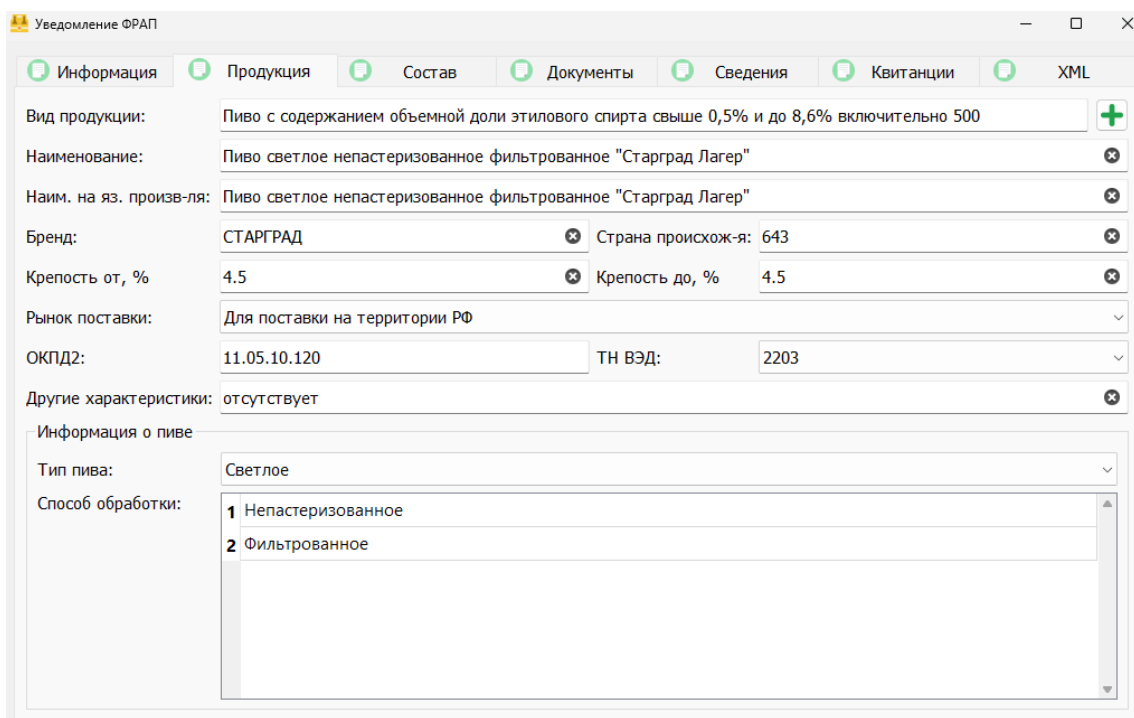
На вкладке **Информация** указывается номер уведомления и даты. Из раскрывающегося списка нужно выбрать тип организации. При необходимости можно указать дополнительную информацию в поле **Примечание**.

В разделе **Производители** нужно кликнуть правой кнопкой мыши, в меню выбрать пункт **Добавить**, в появившемся окне выделить производителя продукции и нажать кнопку **Добавить**.




Добавление производителя.

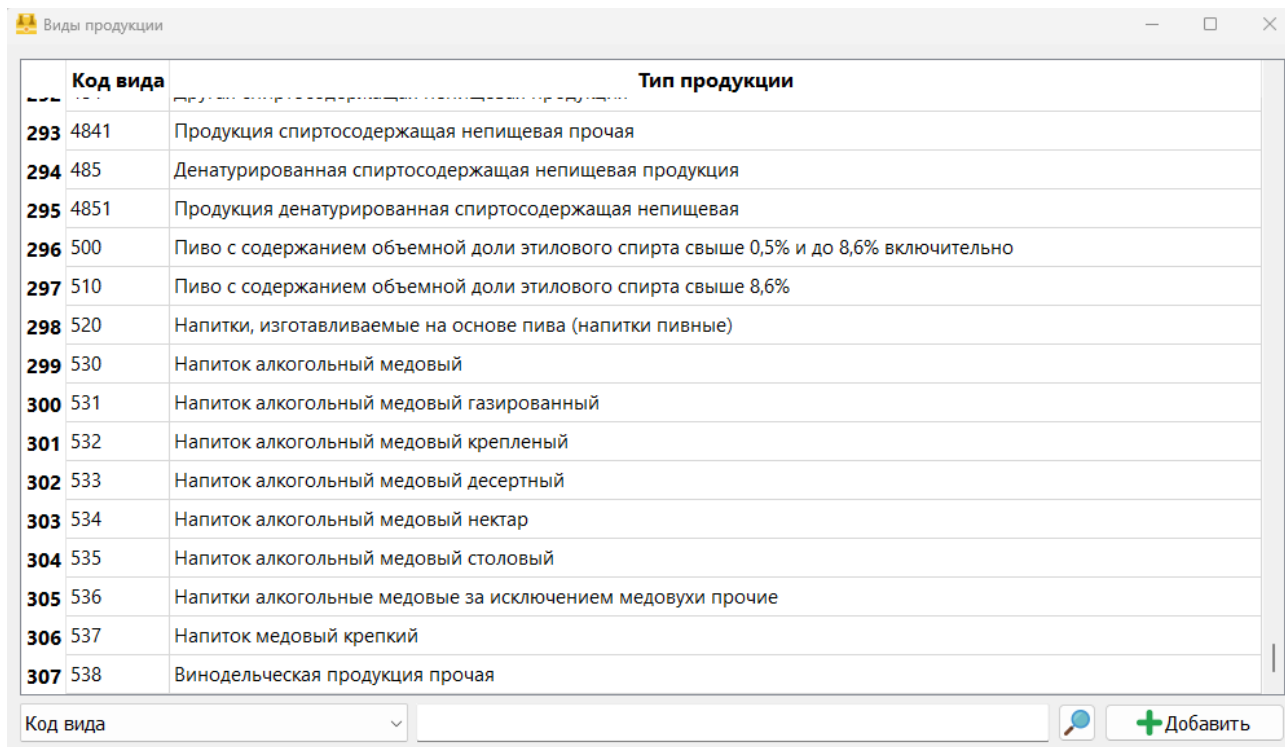
На вкладке **Продукция** заполняются все поля.





Вкладка Продукция.

Поле **Вид продукции** заполняется на основании справочника. Для этого нужно нажать на кнопку **Добавить** , выделить из списка вид продукции и нажать кнопку **Добавить**.

Также в этом окне можно воспользоваться поиском по коду вида или по типу продукции.



Код вида	Тип продукции
293 4841	Продукция спиртосодержащая непищевая прочая
294 485	Денатурированная спиртосодержащая непищевая продукция
295 4851	Продукция денатурированная спиртосодержащая непищевая
296 500	Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 0,5% и до 8,6% включительно
297 510	Пиво с содержанием объемной доли этилового спирта свыше 8,6%
298 520	Напитки, изготавливаемые на основе пива (напитки пивные)
299 530	Напиток алкогольный медовый
300 531	Напиток алкогольный медовый газированный
301 532	Напиток алкогольный медовый крепленый
302 533	Напиток алкогольный медовый десертный
303 534	Напиток алкогольный медовый нектар
304 535	Напиток алкогольный медовый столовый
305 536	Напитки алкогольные медовые за исключением медовухи прочие
306 537	Напиток медовый крепкий
307 538	Винодельческая продукция прочая

Код вида   **Добавить**

Добавление вида продукции.

В поле **Другие характеристики** можно указать дополнительную информацию, либо оставить слово **отсутствует**.

Для пива обязательным для заполнения является раздел **Информация о пиве**. В нем нужно выбрать тип пива и добавить способы обработки, кликнув правой кнопкой мыши и выбрав пункт **Добавить**.

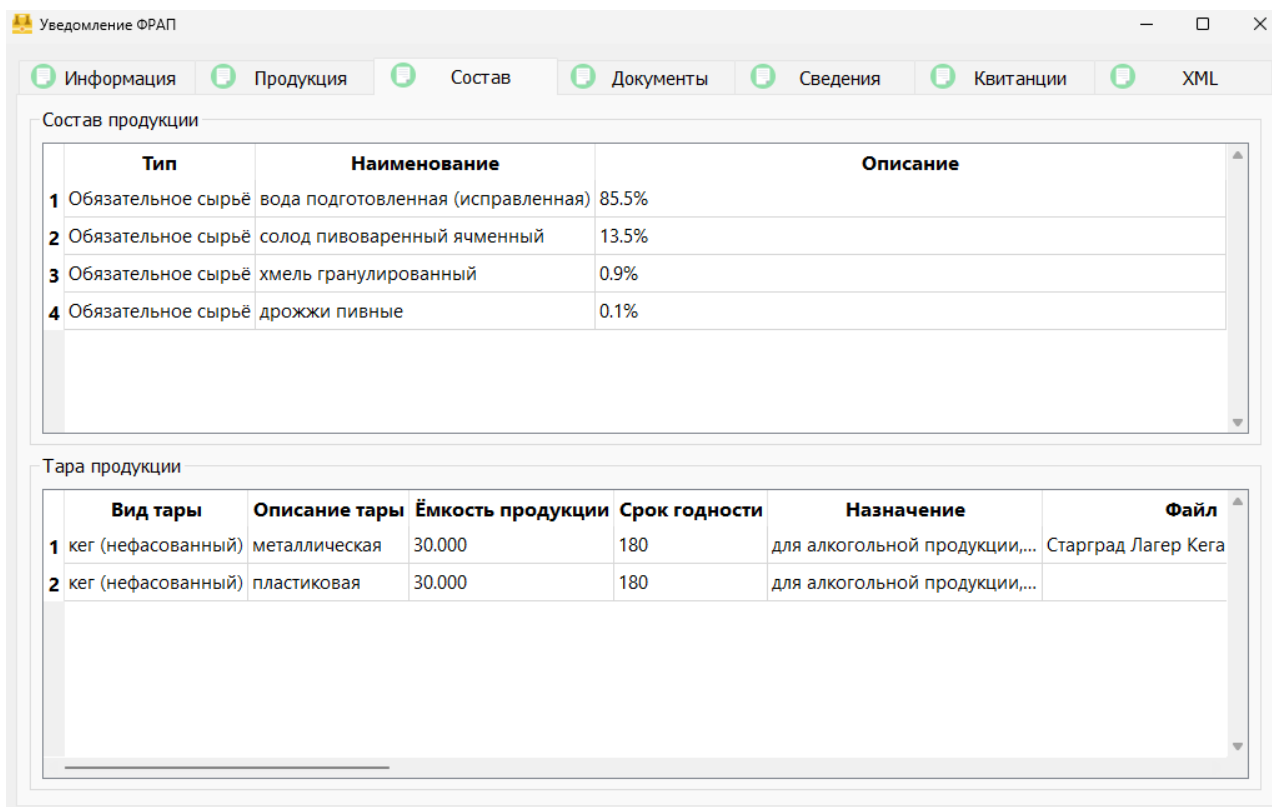


Способ обработки:

 **Закреть**  **Добавить**


Добавление способов обработки пива.

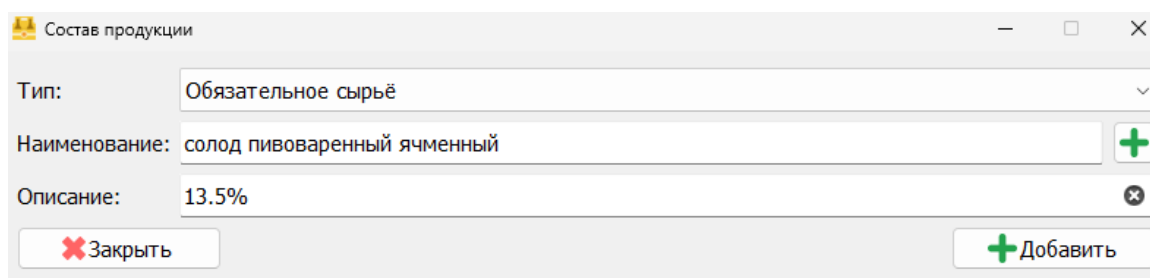
На вкладке **Состав** нужно заполнить два раздела: **Состав продукции** и **Тара продукции**.




Вкладка Состав.

В разделе **Состав продукции** нужно кликнуть правой кнопкой мыши и в меню выбрать пункт **Добавить**. В появившемся окне можно выбрать тип состава, указать его наименование и описание.

Для типа **Обязательное сырьё** наименование выбирается из справочника при нажатии на кнопку **Добавить** . В поле **Описание** указывается сорт или год урожая, либо доля сырья в процентном содержании и прочая информация.



Добавление сырья.

В разделе **Тара продукции** указывается информация о таре: ее вид, описание, емкость, срок годности и назначение. Также в поле **Файл документа** необходимо указать документ в формате PDF, состоящего из фотографий алкогольной продукции в потребительской таре. Для этого нужно нажать на кнопку **Добавить**  и выбрать путь к файлу.

Тара продукции.

На вкладке **Документы** нужно добавить различные технические документы, декларации и сертификаты.

№	Тип документа	Номер документа	Наименование документа		
1	Технический регламент	880	О безопасности пищевой продукции (ТР ТС 021/2011)		
2	Межгосударственный (национальный) стандарт	ГОСТ 31711-2012	Пиво. Общие технические условия		

№	Тип документа	Номер документа	Дата регистрации	Дата окончания
1	Декларация	ЕАЭС N RU Д-RU.PA04.B.21826/22	2022.06.14	2025.06.13
2	Сертификат	отсутствует	1970.01.01	1970.01.01

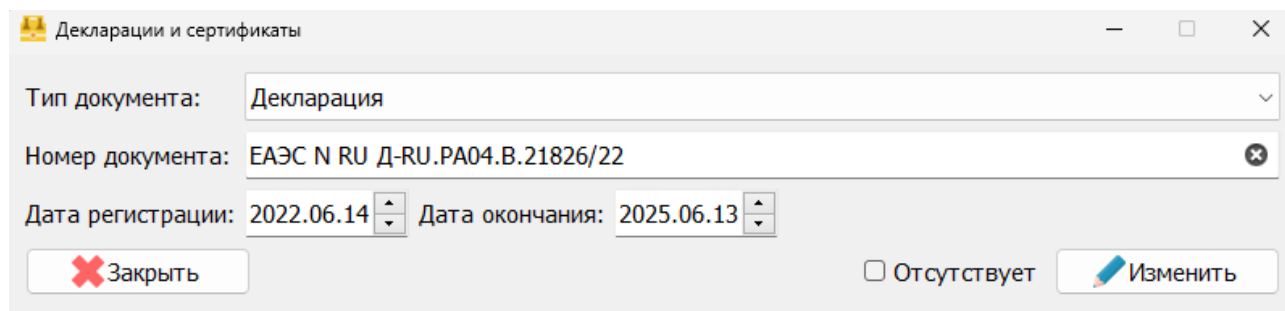
№	Тип документа	Номер документа	Дата документа	Наименование документа	Файл	Пл
1	Стандарт организации	отсутствует	1970.01.01	отсутствует		
2	Международный стандарт страны происхождения	отсутствует		отсутствует		
3	Национальный стандарт страны происхождения	отсутствует		отсутствует		
4	Национальный регламент	отсутствует		отсутствует		
5	Техническая документация	отсутствует	1970.01.01	отсутствует		

Вкладка Документы.

В разделе **Технические документы** нужно кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать пункт **Добавить**. В появившемся окне нужно выбрать из списка тип документа, его номер и нажать кнопку **Добавить**.

Добавление технических документов.

В разделе **Декларации и сертификаты** нужно кликнуть правой кнопкой мыши и выбрать пункт **Добавить**. В списке **Тип документа** необходимо выбрать тип, указать его номер и даты, и нажать кнопку **Добавить**.



Декларации и сертификаты

Тип документа: Декларация

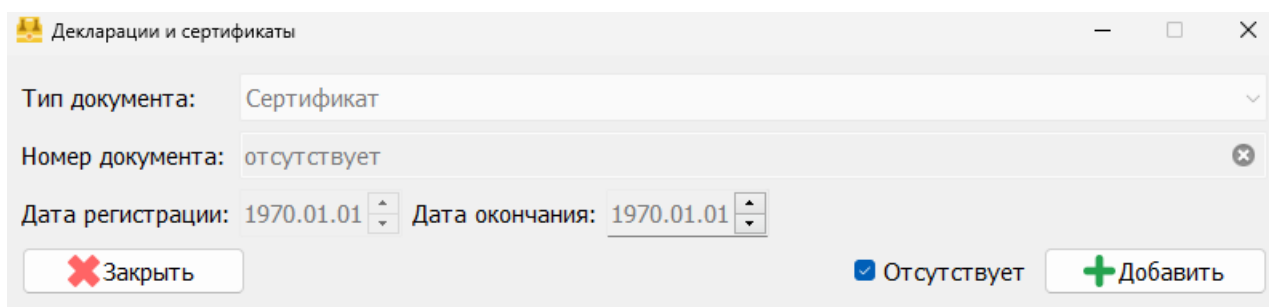
Номер документа: ЕАЭС N RU Д-RU.РА04.В.21826/22

Дата регистрации: 2022.06.14 Дата окончания: 2025.06.13

Отсутствует

Добавление декларации.

В случае, если декларация или сертификат отсутствует, то нужно выбрать тип документа, поставить флажок **Отсутствует** и нажать кнопку **Добавить**.



Декларации и сертификаты

Тип документа: Сертификат

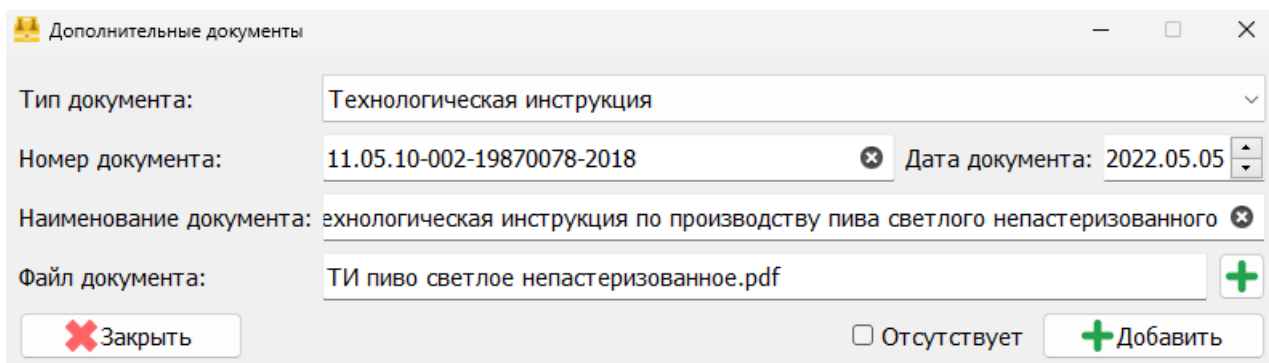
Номер документа: отсутствует

Дата регистрации: 1970.01.01 Дата окончания: 1970.01.01

Отсутствует

Добавление отсутствующего сертификата.

Аналогичным образом добавляются документы в разделе **Дополнительные документы**. Для каждого типа документа нужно указать номер, наименование и дату. Для тех документов, у которых поле **Файл документа** активно, нужно нажать на кнопку **Добавить** **+** и выбрать файл документа в формате PDF.



Дополнительные документы

Тип документа: Технологическая инструкция

Номер документа: 11.05.10-002-19870078-2018 Дата документа: 2022.05.05

Наименование документа: ехнологическая инструкция по производству пива светлого непастеризованного

Файл документа: ТИ пиво светлое непастеризованное.pdf

Отсутствует

Добавление дополнительного документа.

В случае если какой либо из дополнительных документов отсутствует, нужно выбрать его тип, поставить флажок **Отсутствует** и нажать кнопку **Добавить**.

Дополнительные документы

Тип документа: Международный стандарт страны происхождения

Номер документа: отсутствует × Дата документа: 1970.01.01

Наименование документа: отсутствует ×

Файл документа: отсутствует +

× Закрыть Отсутствует + Добавить

Добавление отсутствующего дополнительного документа.

На вкладке **Сведения** нужно заполнить разделы **Условия**, **Хранение**, **Сведения о товарном знаке**.

Уведомление ФРАП

Информация Продукция Состав Документы **Сведения** Квитанции XML

Условия

Условия перевозки: Транспортируют в крытых транспортных средствах всех видов. Требования к условиям перевозок ×

Условия реализации: При реализации продукции должны соблюдаться условия хранения и сроки годности такой продукци ×

Условия утилизации: Выбор способов и условий утилизации или уничтожения осуществляет владелец продукции. При ут ×

Хранение

Температура хранения от (°C): 5.00 × Температура хранения до (°C): 20.00 ×

Влажность хранения от (%): 85.00 × Влажность хранения до (%): 85.00 ×

Другие характеристики: Рекомендуется хранить в вентилируемых, не имеющих постороннего запаха помещениях, исключая ×

Сведения о товарном знаке

Наименование ТЗ: отсутствует ×

Номер гос. регистрации: 000000 × Дата гос. регистрации: 1970.01.01

Наименование правообладателя: отсутствует ×

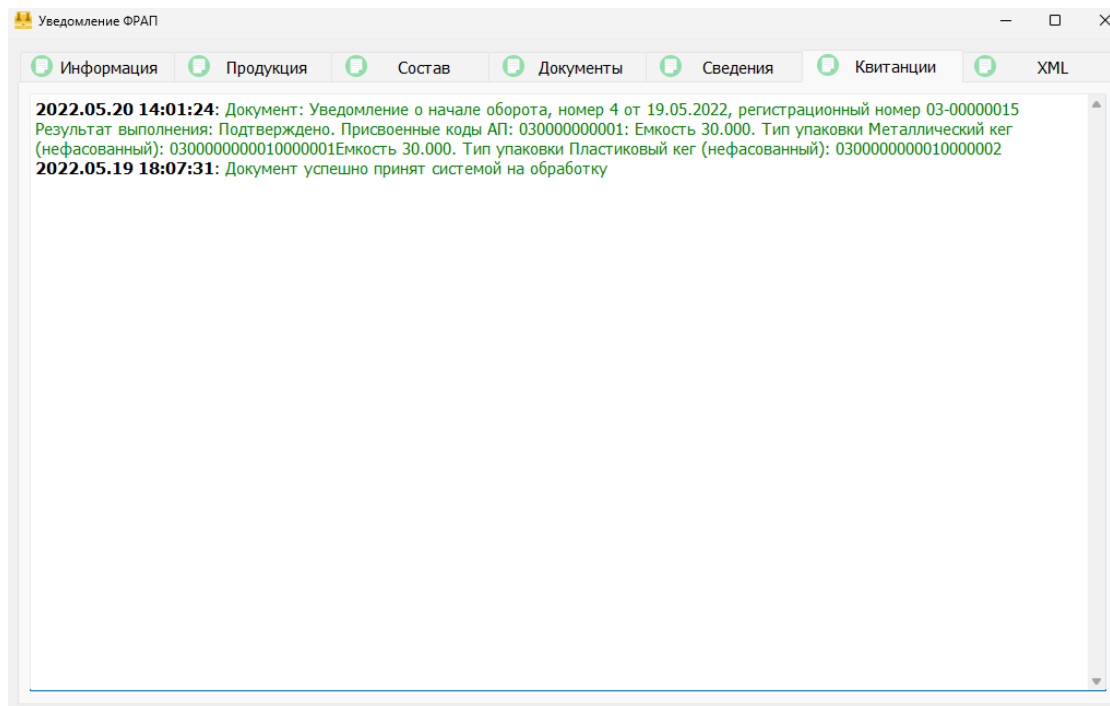
Вкладка Сведения.

В разделе **Условия** уже указаны стандартные условия перевозки, реализации и утилизации. При необходимости их можно отредактировать.

В разделе **Хранение** нужно указать диапазон температур и влажности хранения продукции. В поле **Другие характеристики** можно указать дополнительную информацию, либо оставить стандартные характеристики.

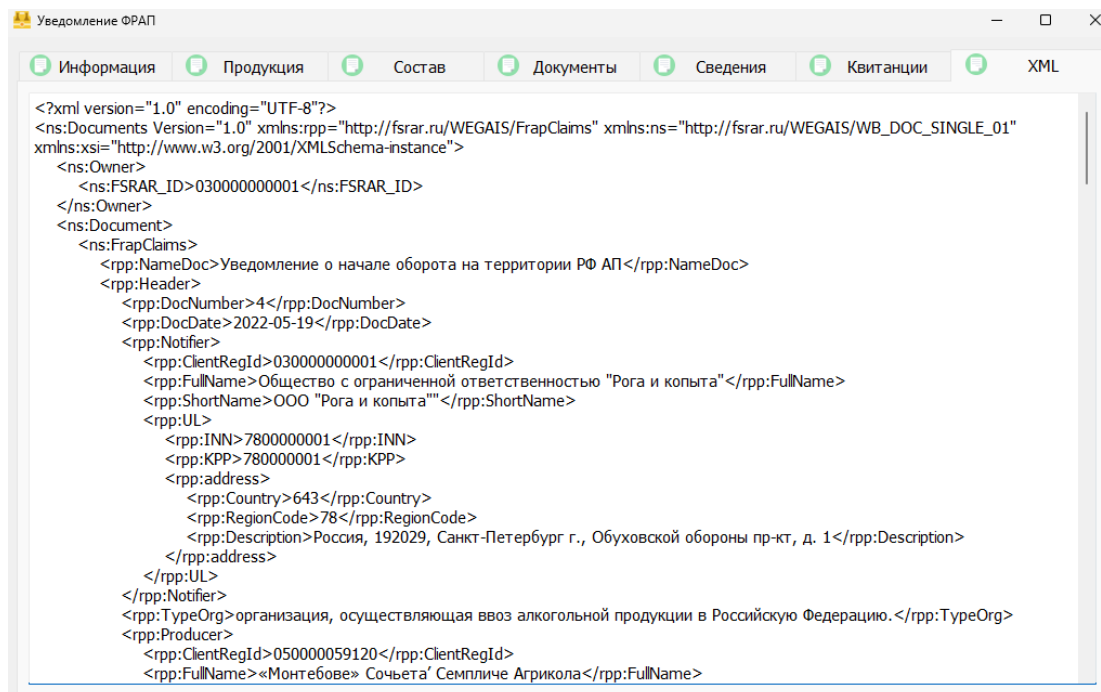
В разделе **Сведения о товарном знаке** указывается информация о товарном знаке. В случае отсутствия товарного знака нужно оставить заполнение раздела со значениями по умолчанию.

На вкладке **Квитанции** отображаются комментарии квитанций, полученных от ЕГАИС после отправки уведомления.



Вкладка Квитанции.

На вкладке **XML** отображается отправленное уведомление в формате XML.



Вкладка XML.

После заполнения всех данных уведомление можно отправить в ЕГАИС. Для этого на вкладке **Информация** нужно нажать кнопку **Отправить**. Программа **AlcoFRAP** автоматически будет проверять наличие ответов от ЕГАИС в УТМ и загружать их (когда программа запущена). Для обновления статуса уведомлений нужно на главном окне программы нажать кнопку **Обновить**.

Если была получена квитанция об успешном принятии документа на обработку в ЕГАИС, то статус изменится на **Принят**. Если уведомление будет подтверждено и для алкогольной продукции будут сформированы коды, то статус будет изменен на **Проведен**. В случае получения ошибки по документу, статус изменится на **Ошибка**.

Уведомления ФРАП			Продукция ЕГАИС			
№	Тип	Номер	Дата	Наименование	Рег. ИД	Статус
1	Уведомление	18	2022.09.20			Создан
2	Уведомление	17	2022.08.17	Сидр фруктовый полусладкий "Лазур Блэк Курант"		Отправлен
3	Уведомление	16	2022.08.12	Сидр фруктовый полусладкий "Лазур Грин"		Ошибка
4	Уведомление	15	2022.06.16	Пиво светлое непастеризованное нефiltroванное неосветленное пшенично...	03-00000015	Проведён
5	Уведомление	14	2022.06.16	Пиво темное непастеризованное фильтрованное "Старград Редстоун"	03-00000014	Проведён
6	Уведомление	13	2022.06.16	Пиво темное непастеризованное фильтрованное "Старград Портер"	03-00000013	Проведён

Статусы уведомлений.

Чтобы экспортировать уведомление в формате PDF, на вкладке **Информация** нужно нажать кнопку **Экспорт в PDF**.

Если уведомление требуется отправить через другую программу, то на вкладке **Информация** нужно нажать кнопку **Экспорт в XML**. Уведомление в формате XML будет выгружено в папку **export** в корне программы AlcoFRAP.

5.1. Формирование уточнения (корректировки) по уведомлению

Для создания уточнения необходимо, чтобы первичное уведомление было в статусе **Проведен**. Далее нужно кликнуть правой кнопкой мыши по уведомлению и в меню выбрать пункт **Скорректировать**. В появившемся окне можно выбрать, переносить ли с первичного уведомления состав продукции или нет. Это актуально для винной продукции в случае корректировки состава. Для создания уточнения нужно нажать кнопку **Добавить**.

Добавление уточнения

Перенести разделы из уведомления

Состав продукции

Закреть Добавить

Создания уточнения для уведомления.

В списке уведомлений появится новый документ с типом **Уточнение**.

	Тип	Номер	Дата	Наименование	Рег. ИД	Статус
1	Уточнение	1	2022.05.19	Сидр игристый сладкий пастеризованный "Голден Гарден"	03-00000001	Создан
2	Уведомление	18	2022.12.05	Пиво светлое непастеризованное фильтрованное "Старград Лагер"		Создан
3	Уведомление	17	2022.08.17	Сидр фруктовый полусладкий "Лазур Блэк Курант"		Отправлен

Уточнение уведомления.

При открытии документа все поля, которые не подлежат корректировке, будут неактивны. Изменения нужно внести только в те поля или разделы, сведения которых нужно уточнить. После внесения изменений документ можно отправить, нажав кнопку **Отправить** на вкладке **Информация**.

Уведомление ФРАП

Информация | Продукция | Состав | Документы | Сведения | Квитанции | XML

Номер уведомления: 15 Дата уведомления: 2022.06.16 Дата поставки: 2022.06.22

Тип документа: Уточнение Рег. ИД: 03-00000015

Тип организации: Производство пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи (мощность более 300 тысяч дал в год)

Примечание: Иные сведения об алкогольной продукции

Производители

Закрыть Экспорт в PDF Экспорт в XML Отправить

Формирование уточнения для уведомления.

Если требуется сформировать уточнение по уведомлению, которого нет в программе **AlcoFRAP**, то нужно создать новое уведомление, на вкладке **Информация** выбрать тип документа **Уточнение** и указать идентификатор первичного уведомления в поле **Рег. ИД**.

На вкладке **Продукция** обязательно нужно заполнить поле **Наименование**. После этого следует заполнить только те поля и разделы, которые нужно, сведения которых требуется уточнить.

Информация Продукция Состав Документы Сведения Квитанции XML

Номер уведомления: Порядковый номер уведомления Дата уведомления: 2022.12.14 Дата поставки: 2022.12.14

Тип документа: Уточнение Рег. ИД: 03-00000016

Тип организации: Производство алкогольной продукции, подлежащей маркировке федеральными специальными марками

Примечание: Иные сведения об алкогольной продукции

Создание уточнения без первичного уведомления.

5.2. Создание копий и импорт уведомлений

Для создания копии документа нужно кликнуть правой кнопкой мыши по нему и выбрать пункт **Клонировать**. Будет создана копия документа со всем содержимым, кроме номера уведомления и его дат, а также регистрационного идентификатора. Если в настройках программы отключено сохранение медиафайлов, то в таком случае для всех документов, требующих наличие файла в формате PDF, нужно повторно эти файлы указать.

Для добавления уведомления в программу **AlcoFRAP**, выгруженного из другой программы, нужно на главном окне программы **AlcoFRAP** на вкладке **Уведомления ФРАП** кликнуть правой кнопкой мыши, в меню выбрать пункт **Импортировать из XML** и выбрать XML-файл уведомления, отвечающий требованиям формата УТМ. После этого импортированный документ отобразится в списке со статусом **Импортирован**.

		Уведомления ФРАП		Продукция ЕГАИС		
	Тип	Номер	Дата	Наименование	Рег. ИД	Статус
1	Уведомление	22-019-03	2022.02.28	Вино ординарное сортовое сухое красное (региона Апулия) КАЛЕО Примитиво		Импортирован
2	Уведомление	18	2022.12.05	Пиво светлое непастеризованное фильтрованное "Старград Лагер"		Создан
3	Уведомление	17	2022.08.17	Сидр фруктовый полусладкий "Лазур Блэк Курант"		Отправлен
4	Уведомление	16	2022.08.12	Сидр фруктовый полусладкий "Лазур Грин"		Ошибка
5	Уведомление	15	2022.06.16	Пиво светлое непастеризованное нефильтованное неосветленное пшенично...	03-00000015	Проведён
6	Уведомление	14	2022.06.16	Пиво темное непастеризованное фильтрованное "Старград Редстоун"	03-00000014	Проведён
7	Уведомление	13	2022.06.16	Пиво темное непастеризованное фильтрованное "Старград Портер"	03-00000013	Проведён
8	Уведомление	12	2022.06.16	Пиво светлое непастеризованное фильтрованное "Старград Лагер Стронг"	03-00000012	Проведён

Результат импорта уведомления.

6. Запросы на добавление продукции

Для создания запроса на добавление продукции в ЕГАИС нужно в главном окне программы на вкладке **Продукция ЕГАИС** нажать кнопку **Добавить**.

The screenshot shows the AlcoFRAP application window with a menu bar containing: Добавить, Справочники, Обновить, Настройки, О программе. Below the menu are tabs for Уведомления ФРАП and Продукция ЕГАИС. The main area displays a table with the following data:

Номер	Дата	Наименование	Объём	Крепость	Код вида	Рег. ИД	Статус
1	2022.12.14						Создан
2	2022.12.14	Антисептик для рук "Радий"	0.1	65	481		Отправлен 34e89f2e
3	2022.12.09	Антисептик для рук "Уран"	0.1	65	481	10870	Принят e60cc99a

At the bottom of the window, there is a dropdown menu labeled "Номер запроса" and a search icon.

Запросы добавления продукции.

В документе на вкладке **Запрос** необходимо заполнить все активные поля. Для отправки документа в ЕГАИС нужно нажать кнопку **Отправить**.

The screenshot shows the 'Запрос добавления продукции' form with the following fields and values:

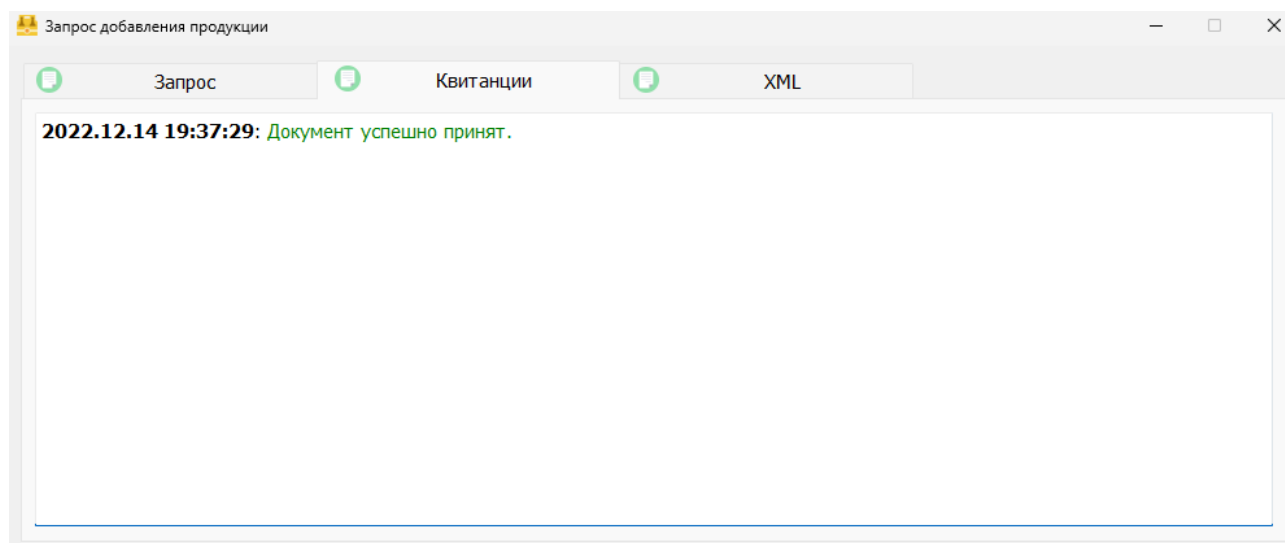
- Тип продукции: Спиртосодержащая непищевая продукция
- Тип упаковки: 00001 | Стеклобная бутылка
- Номер запроса: 1
- Полное наименование: Антисептик для рук "Уран"
- Краткое наименование: Антисептик для рук "Уран"
- Бренд: (empty)
- Производитель: 030000654022
- Код вида: 481
- Код страны: 643
- Объём (л.): 0.1
- Крепость: 65

Buttons: **Закрыть** (with a red X icon) and **Отправить** (with a green arrow icon).

Формирование запроса на добавление продукции.

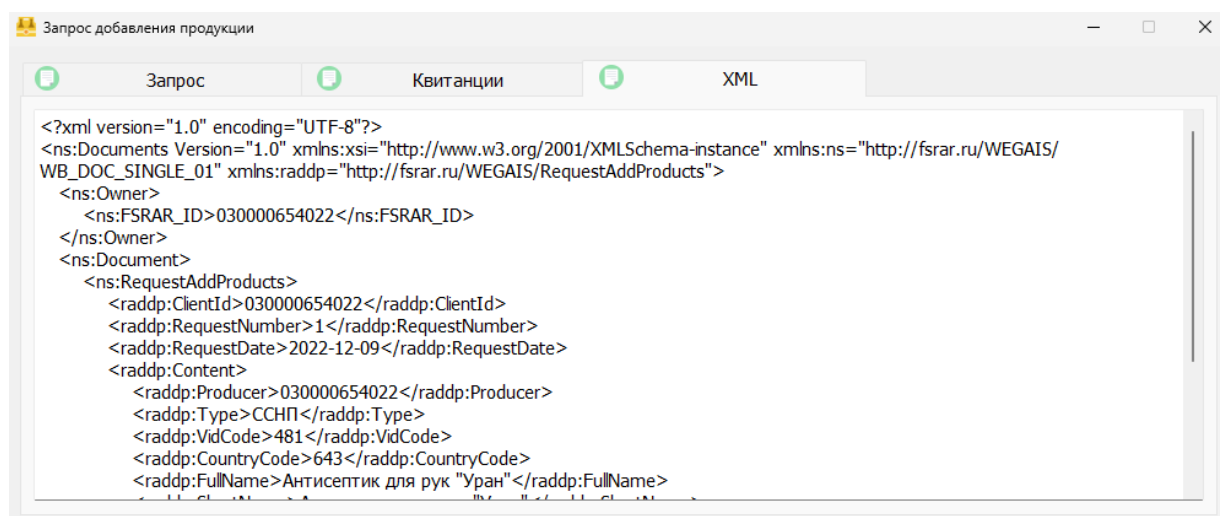
Для обновления статуса запросов нужно на главном окне программы нажать кнопку **Обновить**. Если была получена квитанция об успешном принятии документа на обработку в ЕГАИС, то статус изменится на **Принят**. Если запрос будет подтвержден, то статус будет изменен на **Проведен**. В случае получения ошибки по документу, статус изменится на **Ошибка**.

На вкладке **Квитанции** отображаются комментарии квитанций, полученных от ЕГАИС.



Квитанции запроса на добавление продукции.

На вкладке **XML** отображается отправленный запрос в формате XML.



Вкладка XML.

6.1. Создание копий

Для создания копии документа нужно на главном экране программы на вкладке **Продукция ЕГАИС** кликнуть правой кнопкой мыши и в меню выбрать пункт **Клонировать**.